

Čtenářská gramotnost - metodický materiál č. 3

Název: Práce a pracovní místa (Jobs and Job Places)

Předmět: Anglický jazyk

Využití pro ročník: 3. ročník učebních oborů

Časový odhad: 15 – 20 minut

Anotace:

Cílem hodiny je doplnění slovní zásoby k tématu počasí práce a pracovní místa. Téma seznamuje žáky s anglickými výrazy pro jednotlivé profese a s používanými v pracovním procesu

Použité metody: individuální a skupinová práce (malé skupiny 3 – 4 žáci)

Pomůcky: pracovní list, mobilní telefon s instalovaným slovníkem, zvýrazňovač

Popis postupu využití:

Každý žák má svůj pracovní list. Žáci nejprve individuálně vypracují cvičení v pracovním listě a současně každý žák ve svém pracovním listě zvýrazňovačem označuje slova, která nezná. Neznámé výrazy vyhledává ve slovníku. Poté jsou žáci vyzváni, aby si v malých skupinách (3 – 4 žáci) porovnali výsledky.

Aktivita 1: Žáci dopisují názvy zaměstnání do odpovídajícího sloupce, neznámá slova překládají pomocí slovníku v mobilním telefonu

Aktivita 2: Žáci doplňují do vět správné předložky

Aktivita 3: Žáci skládají slova tak, aby vznikly správné otázky

Aktivita 4: Žáci spojují výrazy opačného významu

Odkazy, zdroje: vlastní zdroje

Angličtina - Maturitní příprava. Infoa, 2007, ISBN: 978-80-7240-549-7

Angličtina - Maturitní slovní zásoba. Infoa 2009, ISBN: 978-80-7240-583-1

Přílohy:

1. pracovní list
2. pracovní list se správným řešením

Work places

Name: _____

Date: _____

1. Write the jobs in the right column.

office	hospital	school	restaurant	construction site
accountant	clerk	engineer	receptionist	teacher
bricklayer	cook	janitor	secretary	surgeon
chef	crane driver	nurse	waiter	midwife

2. Complete the sentences with the right preposition.
(You will need to use them more than once)

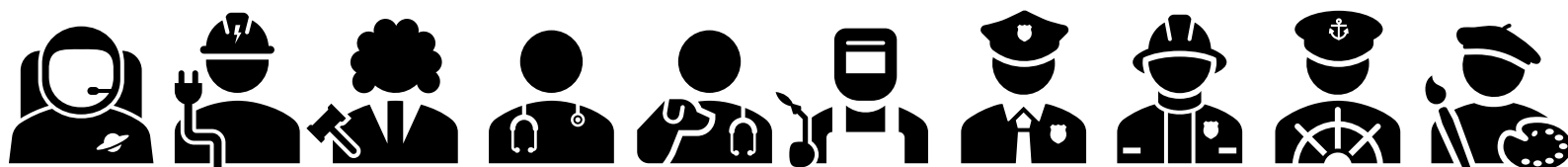
He worksan electronics company.	as for in
She's got a jobthe film industry.	
My sister worksa shop assistant.	
I'd like to work a chef.	
My father worksthe construction industry.	
Susan worksa television company	

3. Put the words in the questions below in the correct order.

Do for what do you a living?
How earn much do you?
Do you where work?
Do your job interesting you find?
Do shifts you work?

4. Match the opposites.

1	2	3	4	5	6
permanent job	rewarding	experienced	nine-to-five	employed	stressful
A	B	C	D	E	F
flexible time	relaxing	tiring	temporary job	inexperienced	unemployed
1	2	3	4	5	6



Work places

Name: _____

Date: _____

1. Write the jobs in the right column.

office	hospital	school	restaurant	construction site
accountant	nurse	teacher	chef	bricklayer
clerk	surgeon	janitor	cook	crane driver
receptionist	midwife		waiter	engineer
secretary				
accountant	clerk	engineer	receptionist	teacher
bricklayer	cook	janitor	secretary	surgeon
chef	crane driver	nurse	waiter	midwife

2. Complete the sentences with the right preposition.

(You will need to use them more than once)

He works ... foran electronics company.	as for in
She's got a job inthe film industry.	
My sister works asa shop assistant.	
I'd like to work as a chef.	
My father works inthe construction industry.	
Susan works fora television company	

3. Put the words in the questions below in the correct order.

Do for what do you a living? What do you do for a living?
How earn much do you? How much do you earn?
Do you where work? Where do you work?
Do your job interesting you find? Do you find your job interesting?
Do shifts you work? Do you work shifts?

4. Match the opposites.

1	2	3	4	5	6
permanent job	rewarding	experienced	nine-to-five	employed	stressful
A	B	C	D	E	F
flexible time	relaxing	tiring	temporary job	inexperienced	unemployed
1	D	2	C	3	E
4	A	5	F	6	B

